

Biblioteka Główna WAT wsparciem dla studentów

Tradycyjnie, jak co roku w październiku, studentom rozpoczynającym edukację w Wojskowej Akademii Technicznej pragniemy przybliżyć, a starszym rocznikom przypomnieć, ofertę Biblioteki Głównej WAT oraz usługi i zasady jej działania.

Sytuacja zagrożenia COVID-19 zmieniła zasady funkcjonowania Biblioteki Głównej WAT, które są na bieżąco dostosowywane do zaleceń GIS, tak aby zapewnić maksymalne bezpieczeństwo, zarówno użytkownikom, jak i pracownikom Biblioteki.

W marcu 2020 r. większość instytucji w kraju przeniosła swoje usługi do wirtualnego świata. Pragniemy zaznaczyć, że Biblioteka w tym okresie pomimo „zamkniętych drzwi” realizowała swoje codzienne działania, aby zapewnić użytkownikom niezbędne materiały edukacyjne i zaspokajając potrzeby informacyjne.

Wypożyczenia realizowano zgodnie z przyjętą wówczas procedurą. Dla użytkowników z WAT-u, realizowane były bezpłatnie skany pojedynczych rozdziałów książek i artykułów z czasopism, z zachowaniem zasad dotyczących prawa autorskiego i praw pokrewnych. Użytkownicy, którzy kontaktowali się z pracownikami Biblioteki dowolnym kanałem informacyjnym, uzyskiwali pomoc i fachowe wsparcie merytoryczne.

Od 5 października Biblioteka będzie czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–20.00, w tym:

- Wypożyczalnia Akademicka: 8.00–20.00;
- Wypożyczalnia Beletrystyki: 8.00–16.00;
- Czytelnie: 8.00–20.00;
- Ośrodek Informacji Naukowej i Promocji: 8.00–17.00.

Uwaga!

W soboty Biblioteka będzie nieczynna.

W związku z sytuacją epidemiczną ważne jest, aby pierwsze „kroki” odwiedzającego BG WAT rozpoczynały się od zapoznania się z informacjami zamieszczanymi w zakładce *Aktualności* na stronie domowej Biblioteki (<https://www.bg.wat.edu.pl/component/k2/itemlist/category/1-aktualnosci>) oraz z regulaminami Biblioteki (<https://www.bg.wat.edu.pl/regulaminy/regulamin-systemu-biblioteczno-informacyjnego>).



„PRAWDZIWI UNIWERSYTET
TWORZY BIBLIOTEKA”
THOMAS CARLYLE

[bg.wat.edu.pl/regulaminy/regulamin-systemu-biblioteczno-informacyjnego](https://www.bg.wat.edu.pl/regulaminy/regulamin-systemu-biblioteczno-informacyjnego)).

Bieżące informacje publikowane są także w mediach społecznościowych Biblioteki (Facebook i Instagram). Należy pamiętać, że użytkownicy odwiedzający BG WAT mają obowiązek przestrzegania zaleceń GIS dotyczących osłony nosa i ust oraz dezynfekcji rąk. W tym celu, zaraz przy wejściu do Biblioteki oraz w pomieszczeniach sanitarnych, dostępne są dozowniki ze środkami do dezynfekcji. Zalecamy także stosowanie dystansu społecznego. W związku z tym prosimy o przestrzeganie liczby użytkowników w poszczególnych agendach Biblioteki.

Przypominamy, że w Wypożyczalni Beletrystyki użytkownicy mają wolny dostęp do półek – z zachowaniem reżimu sanitarnego (dezynfekcja rąk i stosowanie rękawic ochronnych). Istnieje również możliwość zamówienia książek online (poprzez katalog biblioteczny) poza godzinami otwarcia Wypożyczalni. Zamawianie dotyczy książek, które fizycznie znajdują się w Wypożyczalni Beletrystyki i jest możliwe w godzinach, w których Wypożyczalnia jest nieczynna. Książki zamówione online po godz. 16.00 można odebrać w Wypożyczalni Beletrystyki kolejnego dnia roboczego od godz. 8.00. Książki nieodebrane w ciągu 3 dni wracają na półki.

Wypożyczalnia Międzybiblioteczna działa na czasowo zmienionych zasadach (<https://www.bg.wat.edu.pl/wypozyczenia-miedzybiblioteczne>).

UWAGA!



**OBOWIĄZEK
ZASŁANIANIA
NOSA I UST**

UWAGA!

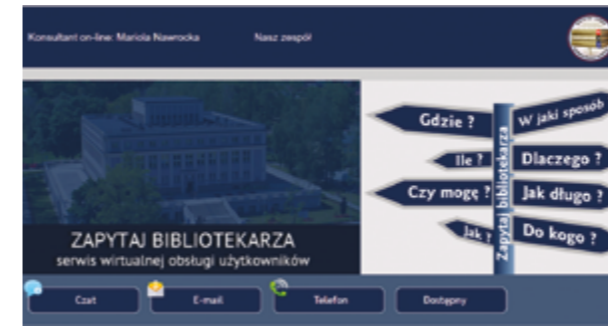


**ZACHOWAJ
DYSTANS**

Z uwagi na trwające zagrożenie epidemiczne zachęcamy do korzystania z katalogów, zasobów i usług Biblioteki online. Wszelkie informacje udzielane są drogą telefoniczną, mailową, poprzez usługę *Zapytaj bibliotekarza*, a także za pośrednictwem mediów społecznościowych.

W celu uzyskania materiałów i informacji prosimy o kontakt z Ośrodkiem Informacji Naukowej i Promocji Biblioteki Głównej WAT: tel. 261 839 396; e-mail: oin@wat.edu.pl lub poprzez usługę *Zapytaj bibliotekarza* (asklib.wat.edu.pl).

Fot. BG WAT



Poniżej przedstawiamy kilka istotnych wskazówek dla nowo przyjętych studentów WAT, które ułatwią korzystanie ze zbiorów i usług BG WAT.

Jak aktywować i zalogować się do konta bibliotecznego?

Elektroniczna Legitymacja Studencka (ELS) pełni jednocześnie rolę karty bibliotecznej. Po jej otrzymaniu studenci zobowiązani są do sprawdzenia aktywności swojego konta bibliotecznego.

W tym celu wystarczy zalogować się do katalogu Biblioteki. Zaczynamy od wejścia na stronę domową biblioteki (www.bg.wat.edu.pl) i wybrania katalogu online lub Multiwyszukiwarki Primo (<https://www.bg.wat.edu.pl/zasoby-i-zrodla>), zalecamy Multiwyszukiwarkę Primo, a następnie zakładki *Zaloguj*. Najlepiej zalogować się już na etapie wyszukiwania, gdyż niektóre zasoby wyświetlają się wyłącznie osobom zalogowanym.

Czym różni się Multiwyszukiwarka Primo od katalogu online?

Multiwyszukiwarka Primo to jedno okno wyszukiwawcze dostępne ze strony głównej Biblioteki (www.bg.wat.edu.pl). Primo pozwala szybko dotrzeć do bibliotecznego katalogu, zasobów elektronicznych oraz zasobów *open access*. Umożliwia jednocześnie wyszukiwanie informacji o zbiorach drukowanych. Łączy różnorodność wyszukiwania z łatwością korzystania. Multiwyszukiwarka Primo jest intuicyjna i umożliwia filtrowanie wyników, które zawierają informacje o dostępności konkretnej publikacji. Katalog online służy do wyszukiwania wyłącznie zbiorów w formie tradycyjnej (drukowanej). W tym katalogu zasoby biblioteczne można przeszukiwać, wybierając rodzaj dokumentu: książka, czasopismo, konferencja, a w obrębie rodzaju dokumentu możesz zawęzić pole wyszukiwania m.in. do: tytułu, autora, hasła przedmiotowego, języka dokumentu, roku wydania, sygnatury, numeru ISBN oraz ISSN.

Zarówno do Multiwyszukiwarki Primo, jak i do katalogu online, logowanie odbywa się w ten sam sposób: login: PESEL, hasło: imię ojca lub imię czytelnika (wielkość liter i obecność polskich znaków nie mają znaczenia). Po pierwszym logowaniu należy zmienić hasło.

Internetowe konto biblioteczne zawiera pełne dane personalne użytkownika. Dane podlegają ochronie, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i służą wyłącznie do egzekwowania zobowiązań użytkownika wobec biblioteki. Użytkownik jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji swoich danych osobowych, w tym szczególnie danych kontaktowych.

Fot. BG WAT

Jak zamówić książki?

Zamawianie książek odbywa się wyłącznie online poprzez Multiwyszukiwarkę Primo (https://primo-48wat.hosted.exlibrisgroup.com/primo_library/libweb/action/search.do?vid=48WAT_VIEW&dsent=2&dstmp=1599115475940&fromLogin=true) lub katalog online biblioteki (<https://www.bg.wat.edu.pl/katalogi-bg-wat>).

W pierwszej kolejności należy zamawiać egzemplarze oznaczone jako *Dostępne*. Informacja *Poza biblioteką* oznacza, że dany egzemplarz jest wypożyczony. W tej sytuacji można ustawić się „w kolejkę” do takiego egzemplarza. Z listy dostępnych egzemplarzy wybieramy interesujące nas wydanie z lokalizacją *Wypożyczalnia-Magazyn* i klikamy *Zamówienie*. Książka gotowa jest do odbioru, kiedy jej status z *W realizacji* zmienia się na *Zarezerwowany do 00.00.00*.

Gdzie odebrać książki?

Zamówione materiały czekają do odbioru w Wypożyczalni Akademickiej przez dwa tygodnie. Po tym terminie, jeżeli nie zostaną odebrane przez danego użytkownika, zamówienie jest automatycznie anulowane na jego koncie, a książka trafia ponownie do magazynu.

Uwaga!

Od października będzie również możliwość odbioru zamówionych książek poprzez książkomat. Więcej informacji już wkrótce w *Aktualnościach* na stronie głównej Biblioteki (www.bg.wat.edu.pl).

Jakie są limity i okresy wypożyczeń?

- studenci WAT mogą wypożyczyć 15 woluminów na 30 dni, w tym podręczniki, skrypty i instrukcje na okres I semestru;
- studenci dwóch kierunków WAT mogą wypożyczyć 25 woluminów na 30 dni, w tym podręczniki, skrypty i instrukcje na okres I semestru;
- książki z Czytelni można wypożyczyć krótkoterminowo, najwcześniej godzinę przed zamknięciem Biblioteki na noc lub weekendowo. Zwrot materiałów wypożyczonych krótkoterminowo musi nastąpić najpóźniej godzinę po otwarciu Czytelni w następnym dniu roboczym.



Jak prolongować wypożyczenia?

Użytkownicy mogą wielokrotnie przedłużać wypożyczone książki. Prolongaty należy dokonywać przed upływem terminu zwrotu. W przeciwnym razie system automatycznie zacznie naliczanie opłat za ich przetrzymanie (więcej informacji <https://www.bg.wat.edu.pl/oplaty1>). Prolongata możliwa jest tylko wówczas, gdy książka nie jest zamówiona przez innego użytkownika.

Jak zwrócić książki?

Obecnie zwroty wypożyczonych książek dokonywane są **wyłącznie** przez samoobsługową wrzutnię, czynną przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. Wrzutnia znajduje się na zewnątrz budynku z lewej strony przy wejściu głównym. Zwrocone książki poddawane są kwantantannie, a urządzenie jest systematycznie dezynfekowane. Jednak dla zwiększenia bezpieczeństwa zaleca się dodatkowo stosowanie rękawic ochronnych.

**W jaki sposób korzystać z bibliotecznych zasobów elektronicznych?**

Oprócz zbiorów w formie papierowej, Biblioteka oferuje zbiory w formie elektronicznej. Są one doskonałym źródłem



dłm informacji m.in. z zakresu chemii, fizyki, elektroniki, techniki, automatyki, elektroniki, optoelektroniki, optyki, nanotechnologii, mechaniki, biotechnologii. Dostęp do źródeł jest możliwy poprzez zakładkę e-źródła (<https://www.bg.wat.edu.pl/e-zrodla>). Biblioteka Główna WAT oferuje 24 bazy (konsorcyjne oraz w ramach licencji krajowej). Są to zarówno zasoby pełnotekstowe, abstraktowe, jak i bibliograficzno-bibliometryczne. W głównej mierze wydawcy oferują bazy interdyscyplinarne, ale w ofercie znajdują się także bazy typowo dziedzinowe.

Zasoby elektroniczne są dostępne dla zalogowanych użytkowników BG WAT zarówno w sieci akademickiej, jak i poza nią. Logowanie do zasobów elektronicznych odbywa się w taki sam sposób jak do konta bibliotecznego.

Jaka jest kompleksowa oferta Biblioteki?

Biblioteka Główna WAT oferuje:

- zbiory drukowane do wypożyczenia oraz na miejscu (podręczniki, skrypty, instrukcje, czasopisma itd.);
- zasoby elektroniczne (pełnotekstowe, bibliograficzno-abstraktowe);
- stanowisko do czytania online norm Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Czytelni Technicznej;
- dostęp do prasy – zarówno w wersji tradycyjnej, jak elektronicznej (e-prasa);
- pomoc w wyszukiwaniu źródeł informacji niezbędnych w pracy naukowej i dydaktycznej;
- zestawienia tematyczne;
- konsultacje dla doktorantów;
- usługi online: *Zapytaj bibliotekarza*, *Zamawianie kopii*, *Płatności online*, *Zaproponuj kupno książki/czasopisma*;
- kabiny nauki indywidualnej w Czytelni Technicznej i Społeczno-Ekonomicznej;
- stanowisko dla osób słabowidzących, dostępne w Czytelni Technicznej i Społeczno-Ekonomicznej;
- dostęp do komputerów oraz skanerów w czytelniach;
- dostęp do drukarki z możliwością płatnego wydruku w sali katalogowej;
- bezpłatne wi-fi na terenie Biblioteki;
- sale do nauki;
- stacja ładująca telefony w sali katalogowej;
- kawiarenki.



Informacje zawarte w artykule są tylko namiastką informacji na temat oferty i usług Biblioteki. Mamy jednak nadzieję, że ułatwią one studentom korzystanie z naszych usług. Przypominamy, że jesteśmy do Państwa dyspozycji – *Qui rogat, non errat*. W razie jakichkolwiek pytań, wątpliwości, zapraszamy do kontaktu z pracownikami Ośrodka Informacji Naukowej i Promocji, dowolnym kanałem informacyjnym: poprzez usługę *Zapytaj bibliotekarza* (<http://asklib.wat.edu.pl>), telefonicznie (tel. 261 839 087) i mailowo (e-mail: oin@wat.edu.pl).

**Mariola Nawrocka
Iwona Piwońska**

Fot. BG WAT



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

BIBLIOTEKA GŁÓWNA WAT wsparciem dla studentów



USŁUGI ONLINE

ZASOBY BIBLIOTECZNE

DOGODNE GODZINY OTWARCIA

ZAMAWIANIE KSIĄŻEK 24/7

ZWROT KSIĄŻEK 24/7